

**Zarządzenie Nr 61/2023**

**Wójta Gminy Rudka**

z dnia 18 grudnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Rudka oraz na terenie Gminy Rudka**

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Rudka oraz na terenie Gminy Rudka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Rudka oraz na terenie Gminy Rudka nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

Wójt

Marcin Gawrysiak

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Gminy Rudka oraz na terenie Gminy Rudka**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Rudka, obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie Gminy Rudka (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych w Urzędzie.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Gminy Rudka, zwany dalej Urzędem.

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia Gminy Rudka.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Gminy posiada monitoring zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy oraz teren wokół Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudce przy ul. Szkolnej 2 i Badowskiego 6, placu przy ul. Cegielnianej oraz budynku przy ul. Badowskiego 4).
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w miejscowości Rudka upoważnieni są:
  - a. Wójt Gminy Rudka,
  - b. Zastępca Wójta/Sekretarz Gminy,
  - c. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Drogownictwa i Obrony Cywilnej,
  - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## **§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudka zamieszcza się pełną Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Rudka lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Wójta/Sekretarza Gminy.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Rudka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

## **§ 6**

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudka.

## **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Rudka.

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gmina Rudka (adres: ul. Brańska 13, 17-123 Rudka; adres email: sekretariat@rudka.pl; nr tel.: 85 730 58 52).**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@cbi24.pl](mailto:iod@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Rudka i ochrony mienia Gminy Rudka.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu,
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z  
innego tytułu*) wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_ (*określić  
stanowisko*) w \_\_\_\_\_ (*nazwa i adres Urzędu Gminy*) przyjmuję do  
wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku  
publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,  
ochrony mienia Gminy.

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 3 Regulaminu funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją**

Lokalizacja	Liczba kamer	Adres	Opis
Budynek Urzędu Gminy	5	Brańska 13, Rudka	Parking wokół budynku
Budynek Hydroforni	3	Brańska 11, Rudka	Plac wokół budynku
Szkoła Podstawowa	5	Szkolna 2a, Rudka	Wejścia do budynku szkoły
Budynek Straży	2	ks. Michała Badowskiego 4, Rudka	Kamery w garażu
Budynek Straży	4	ks. Michała Badowskiego 4, Rudka	Parking wokół budynku
Budynek Przedszkola	3	ks. Michała Badowskiego 6, Rudka	Plac zabaw i wejścia do budynku
Budynek SKR	4	Cegielniana, Rudka	Plac wokół budynku